

## Factura Pequeño Contribuyente

DARLI YANILETH, FIGUEROA SICAJÚ

Nit Emisor: 74729098

DARLI YANILETH FIGUEROA SICAJU

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL CHAN 1 CALLE PRINCIPAL LOTE 1,  
zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65C3376F-E2E1-4C50-A7E2-51ECFFA218CB

Serie: 65C3376F Número de DTE: 3806415952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 09:46:04

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 09:46:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1652 correspondiente del mes de abril de 2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos  
Subdirector General  
con funciones temporales  
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 09:46:04
Emisor:	74729098 - DARLI YANILETH, FIGUEROA SICAJÚ
Establecimiento:	1 - DARLI YANILETH FIGUEROA SICAJU
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	65C3376F-E2E1-4C50-A7E2-51ECFFA218CB
Serie:	65C3376F
Número del DTE:	3806415952
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T09:46:0506:0065C3376FE2E14C50A7E251ECFFA218CB
Fecha de la consulta: 03/04/2023 09:47:31	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** ABRIL 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** *"Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con temas técnicos y catastrales de forma documental y por medio de recorridos de campo además actividades de la División de Apoyo al Catastro".*

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1652

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1652, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con temas técnicos que le sean asignados por la Subdirección General.**

**Actividad:** *Colabore en servicios técnicos para la realización de solicitudes de pedido para la adquisición de escritorios y archivos para el área técnica de la División de Apoyo al Catastro.*

**Resultados:** *se completó con los requerimientos solicitados por el área de compras para dar seguimiento al trámite correspondiente de la adquisición.*

2. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la investigación y estudio de límites intermunicipales.**

**Actividad:** *Colaboré compilando documentos para la conformación de expediente de límite intermunicipal del municipio de Amates del departamento de Izabal.*

**Resultado:** *Se completó el expediente requerido del municipio de Amates del departamento de Izabal.*

3. **Servicios técnicos para colaborar en recorridos de campo para el desarrollo de actividades de técnicas, además de atender documentos que sean requeridos en la División de Apoyo al Catastro.**

**Actividad:** *Colaboré en servicios técnicos para la realización de mapa para la ubicación de un bien inmueble, requeridos a la División de Apoyo al Catastro por el Ministerio Público.*



**Resultados:** se cumplió con la realización del mapa del bien inmueble ubicado en jurisdicción de Xejuyup de la aldea Pamaría del Municipio de Santa Lucía la Reforma del Departamento de Totonicapán

**4. Servicios técnicos para colaborar con los documentos internos de la institución respecto a expedientes de temas catastrales, además de documentos requeridos para trabajo de campo.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para el resguardo del archivo y realizar la actualización correspondiente, así mismo realice el inventario de suministros existentes en la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró ordenar el archivo de documentación existente en la División de Apoyo al Catastro.

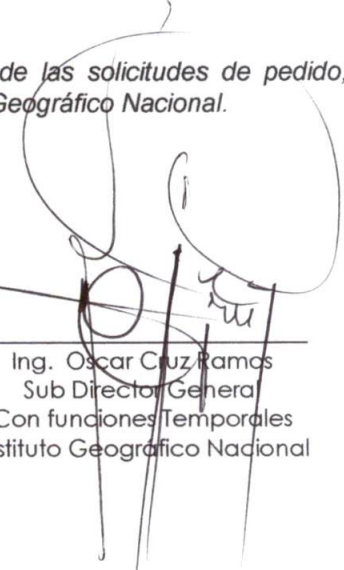
**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

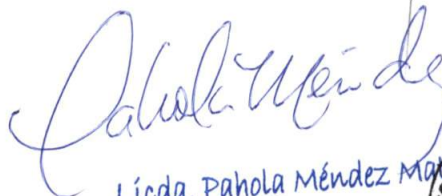
**Actividad:** Colaboré en el área de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional enviando correos para solicitar cotizaciones para insumos de las diferentes áreas del Instituto Geográfico nacional.

**Resultados:** Realice las cotizaciones correspondientes de las solicitudes de pedido, a petición de las distintas unidades solicitantes del Instituto Geográfico Nacional.

  
F. Darli Yamileth Figueroa Sicajú  
DPI 2239595371709  
Tel. 40342572



  
Ing. Oscar Cruz Ramos  
Sub Director General  
Con funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mat  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** *"Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con temas técnicos y catastrales de forma documental y por medio de recorridos de campo además actividades de la División de Apoyo al Catastro".*

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1652

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1652, suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con temas técnicos que le sean asignados por la Subdirección General.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la recopilación de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a estudios de límites requeridos, realizadas por los diversos usuarios del Instituto Geográfico Nacional –IGN-

**Resultados:** Recopilé información requerida para poder dar respuesta a la solicitud para la elaboración del mapa de los límites intermunicipales del municipio de Zacapa con Jocotàn.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la recopilación de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a estudios de límites requeridos, realizadas por los diversos usuarios del Instituto Geográfico Nacional –IGN-

**Resultados:** Recopilé información requerida para poder dar respuesta a la solicitud del Ministerio Público en la elaboración del mapa de los límites intermunicipales del municipio de Chimaltenango y Zaragoza.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la recopilación de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a estudios de límites requeridos, realizadas por los diversos usuarios del Instituto Geográfico Nacional –IGN-

**Resultados:** Recopilé información requerida para poder dar respuesta a la solicitud del Ministerio Público en la elaboración del mapa de los límites intermunicipales del municipio de Mazatenango con San Lorenzo.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la realización de solicitudes de pedido para la adquisición de escritorios y archivos para el área técnica de la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se completó con los requerimientos solicitados por el área de compras para dar seguimiento al trámite correspondiente de la adquisición.

**2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la investigación y estudio de límites intermunicipales.**

**Actividad:** Colaboré compilando documentos para la conformación de expedientes del comité pro municipios de la Aldea de Azulco del Departamento de Jutiapa.

**Resultado:** Se completó el expediente del comité pro municipio de la aldea de Azulco de Departamento de Jutiapa por la División de Apoyo al Catastro.

**Actividad:** Colaboré compilando documentos para la conformación de expedientes del comité pro municipios de Calapté del Departamento de San Marcos.

**Resultado:** Se logró completar el expediente requerido del municipio de Calapté del Departamento de San Marcos en la División de Apoyo al Catastro.

**Actividad:** Colaboré compilando documentos para la conformación de expedientes del comité pro municipios de la Aldea de Azulco del Departamento de Jutiapa.

**Resultado:** Se completó el expediente del comité pro municipio de la aldea de Azulco de Departamento de Jutiapa así mismo transcribí las actas de dicha comisión a digital del libro No. 11 en la División de Apoyo al Catastro.

**Actividad:** Colaboré compilando documentos para la conformación de expediente de límite intermunicipal del municipio de Amates del departamento de Izabal.

**Resultado:** Se completó el expediente requerido del municipio de Amates del departamento de Izabal.

**3. Servicios técnicos para colaborar en recorridos de campo para el desarrollo de actividades de técnicas, además de atender documentos que sean requeridos en la División de Apoyo al Catastro.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la transcripción de actas catastrales a formato digital del trabajo realizado en campo, en las diversas comisiones de trabajo.

**Resultados:** Se actualizo el archivo a digital que contiene las actas de trabajo de campo catastral realizado en el límite inter municipal entre los municipios de Mataquescuintla del Departamento de Jalapa y Casillas del Departamento de Santa Rosa.



**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la transcripción de actas catastrales a formato digital del trabajo realizado en campo, en las diversas comisiones de trabajo.

**Resultados:** Se actualizo el archivo a digital del libro de Actas No. 5 que contiene las actas de trabajo de campo catastral realizado en el límite inter municipal entre los municipios de Patzún con Acatenango del Departamento Chimaltenango.

**Actividad:** Se actualizo el archivo a digital del libro de Actas No. 5 que contiene las actas de trabajo de campo catastral realizado en el límite inter municipal entre los municipios de Patzún con Acatenango del Departamento Chimaltenango.

**Resultados:** Se actualizo el archivo a digital que contiene las actas de trabajo de campo catastral realizado en el límite inter municipal entre los municipios Patzún con Acatenango del Departamento Chimaltenango, terminando la transcripción total del dicho libro.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la realización de mapa para la ubicación de un bien inmueble, requeridos a la División de Apoyo al Catastro por el Ministerio Publico.

**Resultados:** se cumplió con la realización del mapa del bien inmueble ubicado en jurisdicción de Xejuyup de la aldea Pamaría del Municipio de Santa Lucia la Reforma del Departamento de Totonicapán

**4. Servicios técnicos para colaborar con los documentos internos de la institución respecto a expedientes de temas catastrales, además de documentos requeridos para trabajo de campo.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la compilación de documentos para la conformación de expedientes requeridos en la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró la compilación de información para adicionar al expediente del límite intermunicipal entre los municipios de Santa Cruz Verapaz, en el Departamento de Alta Verapaz y el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la compilación de documentos para la conformación de expedientes requeridos en la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró la compilación de información para adicionar al expediente del límite intermunicipal entre los municipios de Ciudad Vieja y Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la compilación de documentos para la conformación de expedientes requeridos en la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró la compilación de información para adicionar al expediente del límite intermunicipal entre los municipios de San Juan Bautista y Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para el resguardo del archivo y así mismo realizar la actualización correspondiente del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró ordenar el archivo de documentación existente en la División de Apoyo al Catastro.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en el área de Mercadeo y Ventas del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se cumplió en la resolución de dudas al público en general, referente a la ubicación de propiedades y verificación de límites municipales de los distintos municipios de la República de Guatemala.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la organización y ordenamiento de expedientes en el área de Contrataciones y Adquisiciones.

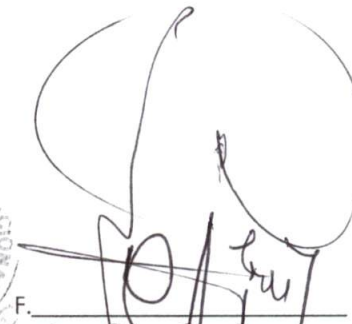
**Resultado:** Se organizaron y ordenaron los expedientes para llevar un control en el área de compras del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Colaboré en el área de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional armando expedientes y enviando correos a diferentes entidades para solicitar cotizaciones de insumos para las diferentes áreas del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se cumplió con la redacción de correos para entidades como FERROCOSMOS y FERRETERIA REXA, obteniendo como resultado las cotizaciones solicitadas para dar seguimiento a los expedientes requeridos en el área de Contrataciones y Adquisiciones.

F.   
Darli Yanileth Figueroa Sicajú  
DPI 2239595371709  
Tel. 40342572



F.   
Ing. Oscar Cruz Ramos  
Sub Director General  
Con funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional

  
Licda. Pahola Méndez Matos  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

